

Aanvraag formulier voor vakantie- verlof buiten de schoolvakantie.

Gegevens van de ouder(s)/verzorger(s)

naam:

adres:

postcode, woonplaats:

telefoon:

Gegevens van de leerplichtige leerling(en) uit het gezin voor wie vakantie verlof wordt gevraagd

naam:

geboortedatum:

groep:

naam:

geboortedatum:

groep:

**Zijn er kinderen uit uw gezin of familie waar dit verzoek
ook betrekking op heeft, die op een andere school zitten?
Zo ja, op welke school?**

Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kinderen op vakantie kan gaan. Tevens wordt tezamen met deze aanvraag aangetoond dat een vakantie tijdens een van de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Om die redenen heeft hij/zij het voornemen om:

vant/m

**met bovengenoemde kinderen op vakantie te gaan. Hij/zij
verzoekt hiervoor vrijstelling.**

Toelichting:

.....

.....

Handtekening ouder(s), verzorger(s):

1.....2.....

De directeur verleent wel / geen verlof.

Motivering: (evt. in bijlage)

.....

.....

Datum:

Handtekening directeur:

Toelichting.

Vakantieverlof (artikel 13a en 11f van de Leerplichtwet).

Het verlenen van vakantieverlof is in principe niet mogelijk. De leerplichtwet gaat ervan uit dat er voldoende vakantie-
weken zijn om één gezinsvakantie per schooljaar te plan-
nen.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13 sub
a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van
tevorens schriftelijk aan de directeur van de school te wor-
den voorgelegd. De werkgevers- zelfstandige verklaring
dient ingevuld bijgevoegd te worden.

Voorwaarden toekennen extra vakantieverlof:

- door de specifieke aard van het beroep¹ van een van de ouders is het alleen mogelijk buiten de schoolva-
kancies op vakantie te gaan;
- daarnaast dient er bij de aanvraag aangetoond te wor-
den dat een vakantie tijdens een van de reguliere
schoolvakancies tot onoverkomelijke bedrijfseconomi-
sche problemen zal leiden;
- een werkgeversverklaring moet overgelegd worden
waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële school-
vakancies mogelijk is.

Vakantie verlof mag door de directeur binnen deze voorwaarden:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het
schooljaar.

Indien het een afwijzing betreft en ouders negeren de be-
slissing van de directeur door hun kind toch van school te
houden, dan is de directeur verplicht om de leerplicht-
ambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. De leerplicht-
ambtenaar nodigt ouders uit voor een verhoor en zal de
bevindingen doorsturen naar het Openbaar Ministerie.

Een beslissing op een aanvraag tot vrijstelling schoolbe-
zoek voor vakantie buiten de schoolvakantie is een besluit
in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. (Awb).

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u bezwaar in-
dienen bij het bestuursorgaan dat het besluit genomen
heeft. Dat kan tot 6 weken na de dag van verzending van
het besluit .

¹ Vanuit jurisprudentie dient hierbij met name gedacht te worden
aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werk-
zaamheden die in de zomermaanden een piekdruk kennen ,
waardoor het voor het gezin onmogelijk is om in die periode een
vakantie op te nemen. Dat zijn bijvoorbeeld de agrarische sector
en de horeca.

Aanvraag formulier vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden.

Gegevens van de ouder(s)/verzorger(s)

naam:

adres:

postcode, woonplaats:

telefoon:

Gegevens van de leerplichtige leerling(en) uit het gezin voor wie vrijstelling wordt gevraagd

naam:

geboortedatum:

groep:

naam:

geboortedatum:

groep:

Vraagt verlof vant/m.....

Toelichting:

.....

.....

Zijn er kinderen uit uw gezin of familie waar dit verzoek ook betrekking op heeft en die op een andere school zitten? Zo ja, op welke school?

.....

Handtekening ouder(s), verzorger(s):

1..... 2.....

De directeur verleent wel / geen verlof.

Motivering:

.....

.....

.....

Datum:

Handtekening directeur:

Onder verlof wegens gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Hierbij wordt gedacht aan:

1. familieomstandigheden zoals een huwelijk, jubilea, geboorte of overlijden (maximaal 1 dag);
2. ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
3. verhuizing;
4. vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging;
5. als emigratie van het gezin vaststaat en men vooraf nog een keer het land wil bezoeken.

Wanneer het om ten hoogste 10 dagen in een schooljaar gaat, in een keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld dan is de directeur bevoegd een beslissing te nemen. Gaat het om meer dan 10 dagen per schooljaar, in een keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld, dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een beslissing. De leerplichtambtenaar moet de opvatting van de directeur kennen.

Indien het een afwijzing betreft en ouders negeren de beslissing van de directeur door hun kind toch van school te houden, dan is de directeur verplicht om de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. De leerplichtambtenaar nodigt ouders uit voor een verhoor en zal de bevindingen doorsturen naar het Openbaar Ministerie.

Een beslissing op een aanvraag tot verlof wegens gewichtige omstandigheden is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Men kan dit vergelijken met de gevallen waar in cao's aan werknemers buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u bezwaar indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft. Dat kan tot 6 weken na de dag van verzending van het besluit.